

Asignatura Liderazgo y Gestión del Cambio**Número** MBA640**Créditos**

3

Horas

45

Horas asignadas fuera de clase

90

Periodo Académico

PDA

Prerrequisitos

—

Correquisitos

—

Horario y lugar de la asignatura

Es un programa online y el estudio se basa en materiales disponibles de forma asincrónica. Las únicas actividades presenciales son los webinars, planeados por el profesor. A continuación, se presentan más detalles sobre los horarios del programa y de la asignatura.

Política de asistencia

La asistencia e implicación por parte del estudiante se mide por la participación en actividades académicas y de evaluación. Por lo tanto, participación en los foros semanales es obligatoria para aprobar la asignatura. Acceder al aula virtual o mandar mensajes a través del email del campus no cuentan como participación en la asignatura.

Política de tardanza

Trabajos o entradas en los foros entregados fuera de plazo no se considerarán y recibirán una nota de suspenso (F).

NOTA: El plagio se define como el uso, sin el debido reconocimiento, de las ideas, frases, o mayores unidades del discurso de otro escritor u orador. El plagio incluye la copia de software sin autorización y la violación de las leyes de derechos de autor. Estudiantes que plagian recibirán una nota de suspenso en su examen o trabajo.

Nombre y contacto del profesor

PDA

Horario de oficina:

El profesor está disponible fuera de las horas de clase para responder a cualquier pregunta o inquietud relacionada con este curso. Los estudiantes pueden ponerse en contacto con su profesor las 24 horas del día, los 7 días de la semana a través del foro Pregúntale al Profesor en Canvas LMS. Los profesores responderán a todas las consultas en un plazo de 48 horas.

Libros y materiales obligatorios

La institución reconoce el uso de libros de texto en el aula como parte de su metodología académica. El libro de texto forma parte del plan de estudio y se utiliza para comunicar con los estudiantes en el aula de forma eficaz. La universidad aportará el material necesario para la asignatura.

Responsabilidades del estudiante

Descripción de la asignatura

Esta asignatura tiene enfoque tanto en el liderazgo como la gestión de cambios, aportando a los estudiantes los fundamentos necesarios para examinar y desarrollar su propio estilo individual. La función de un líder es mirar siempre hacia delante y aportar los cambios necesarios para que la organización se mantenga al tanto de la evolución de su entorno. Una previsión inteligente es imprescindible para el éxito de cualquier organización, y un atributo clave para cualquier líder de organización. El papel del líder como agente de cambio será el enfoque de esta asignatura. La inclusión de marcos teóricos y ejemplos prácticos facilitará la comprensión de cómo los cambios se pueden iniciar e implantar. Estos últimos están recogidos de dos casos que se explican a lo largo de las clases. Los alumnos los estudiarán y comentarán sobre ellos. En esta asignatura, se investigarán diferentes tipos de liderazgo como el liderazgo transaccional, transformativo, y distribuido. Aborda temas claves relacionados con la construcción del liderazgo en las organizaciones y equipos, gestión de desempeño, y el intercambio de conocimientos.

Competencias de la asignatura

Al final de esta asignatura, el estudiante podrá:

- Definir el rol y el alcance del liderazgo dentro de una organización (en comparación con las habilidades gerenciales).
- Examinar las teorías y las mejores prácticas para la implementación exitosa del cambio.
- Desarrollar estrategias de planificación eficaces.
- Crear una comunidad de aprendizaje para compartir las mejores prácticas y experiencias.
- Analizar las teorías predominantes y las mejores prácticas en la literatura sobre liderazgo y gestión del cambio.
- Aplicar teorías y prácticas a experiencias personales y profesionales.
- Sintetizar teorías, prácticas y experiencias en un plan integral de gestión del cambio.

Horario de la Asignatura:

SEMANA	CONTENIDO	
Semana 1	Objetivos específicos	<p>Los objetivos de aprendizaje que proponemos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Conocer en qué consiste el ciclo de vida del empleado y relacionarlo con la estrategia empresarial. · Gestionar de manera práctica cada una de las fases del ciclo de vida.
	Temas	<p>Tema 1. Formar parte de la empresa: reclutamiento, selección, acogida e integración</p> <ul style="list-style-type: none"> · Introducción y objetivos · El ciclo de vida del empleado · La selección de personal · ¿Cómo diseñar un proceso de selección? · Nuevas técnicas de selección · RR. HH. en el contexto de la digitalización · Referencias bibliográficas
	Actividades	<p>Lectura, estudio, y comprensión de los materiales de la asignatura, incluyendo webinars y la participación obligatoria en los foros, interacción con el profesor y los demás estudiantes. Las actividades interactivas de esta unidad son:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Clase de presentación de la asignatura y del tema 1. · Test de tema 1.
	Lectura adicional y actividades fuera del horario de clase	<p>El profesor puede asignar actividades fuera del aula que figurarán en la calificación final del estudiante (p. ej. Proyectos, casos prácticos, presentaciones, etc.). Estas actividades se comunicarán y se especificarán al estudiante a lo largo de la asignatura.</p> <p>Fuera de clase: 6 horas</p>
Semana 2	Objetivos específicos	<p>Los objetivos que se pretenden conseguir son:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Conocer las nuevas tendencias y qué se está haciendo en los departamentos de RR. HH. actuales, como <i>employer branding</i> o <i>employee experience</i>. · Saber elaborar y gestionar estas nuevas estrategias y ayudar a implementarlas en la empresa. · Ser capaces de valorar y conseguir crear una autoestima estable, sana y positiva, así como ver qué importancia tiene esta en todos los procesos de RR. HH. y de las organizaciones.
	Temas	<p>Tema 2. Las claves del proceso de selección y la marca del empleado</p> <ul style="list-style-type: none"> · Introducción y objetivos

SEMANA	CONTENIDO	
		<ul style="list-style-type: none"> · Employer branding. Marca del empleador · Superar con éxito el proceso de selección
	Actividades	<p>Lectura, estudio, y comprensión de los materiales de la asignatura, incluyendo webinars y la participación obligatoria en los foros, interacción con el profesor y los demás estudiantes. Las actividades interactivas de esta unidad son:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Foro temático 1.
	Lectura adicional y actividades fuera del horario de clase	<p>El profesor puede asignar actividades fuera del aula que figurarán en la calificación final del estudiante (p. ej. Proyectos, casos prácticos, presentaciones, etc.). Estas actividades se comunicarán y se especificarán al estudiante a lo largo de la asignatura.</p> <p>Fuera de clase: 6 horas</p>
Semana 3	Objetivos específicos	<p>Los objetivos de aprendizaje que se pretenden conseguir son:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Saber realizar un adecuado proceso de evaluación del desempeño de los trabajadores. · Ser capaces de tomar decisiones objetivas basadas en datos y herramientas. · Saber plantearse buenos objetivos y las acciones para lograrlos. · Aprender a identificar el talento en la empresa y actuar conforme a él.
	Temas	<p>Tema 3. La gestión del talento (I): desarrollo, evaluación del talento y retención</p> <ul style="list-style-type: none"> · Introducción y objetivos · Evaluación del desempeño · ¿Qué, cómo y cuándo evaluar? · La valoración del proceso · La entrevista de desempeño · La evaluación del potencial y la matriz 3x3 · La evaluación del desempeño y otros procesos de RR. HH. · Las universidades corporativas · Referencias bibliográficas
	Actividades	<p>Lectura, estudio, y comprensión de los materiales de la asignatura, incluyendo webinars y la participación obligatoria en los foros, interacción con el profesor y los demás estudiantes. Las actividades interactivas de esta unidad son:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Clase de presentación de la actividad 1 y del tema 2. · Test del tema 2. · Inicio de la actividad 1.

SEMANA	CONTENIDO	
	Lectura adicional y actividades fuera del horario de clase	El profesor puede asignar actividades fuera del aula que figurarán en la calificación final del estudiante (p. ej. Proyectos, casos prácticos, presentaciones, etc.). Estas actividades se comunicarán y se especificarán al estudiante a lo largo de la asignatura. Fuera de clase: 6 horas
Semana 4	Objetivos específicos	
	Temas	Tema 4. La gestión del talento (II): políticas de compensación y motivación <ul style="list-style-type: none"> · Introducción y objetivos · Compensación y motivación · Sistemas de recompensas en una empresa · El establecimiento de una política retributiva · Diseño de niveles retributivos y conceptos asociados: bandas salariales, valoración de puestos · Los cuatro modelos de motivación para gestionar el talento · Referencias bibliográficas
	Actividades	Lectura, estudio, y comprensión de los materiales de la asignatura, incluyendo webinars y la participación obligatoria en los foros, interacción con el profesor y los demás estudiantes. Las actividades interactivas de esta unidad son: <ul style="list-style-type: none"> · Clase del tema 3 y 4. · Test del tema 3.
	Lectura adicional y actividades fuera del horario de clase	El profesor puede asignar actividades fuera del aula que figurarán en la calificación final del estudiante (p. ej. Proyectos, casos prácticos, presentaciones, etc.). Estas actividades se comunicarán y se especificarán al estudiante a lo largo de la asignatura. Fuera de clase: 6 horas
Semana 5	Objetivos específicos	Los objetivos que se pretenden conseguir son: <ul style="list-style-type: none"> · Conocer las causas que motivan las desvinculaciones y sus consecuencias. · Saber elaborar y llevar a cabo una entrevista de desvinculación. · Conocer otras alternativas al proceso de desvinculación y saber ponerlas en marcha en el momento adecuado.
	Temas	Tema 5. La desvinculación de los empleados <ul style="list-style-type: none"> · Introducción y objetivos · Tipos de desvinculación y causas

SEMANA	CONTENIDO	
		<ul style="list-style-type: none"> · Proceso de desvinculación en la empresa · La entrevista de despido / desvinculación · La gestión emocional
	Actividades	<p>Lectura, estudio, y comprensión de los materiales de la asignatura, incluyendo webinars y la participación obligatoria en los foros, interacción con el profesor y los demás estudiantes. Las actividades interactivas de esta unidad son:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Foro temático 2. · Test del tema 4.
	Lectura adicional y actividades fuera del horario de clase	<p>El profesor puede asignar actividades fuera del aula que figurarán en la calificación final del estudiante (p. ej. Proyectos, casos prácticos, presentaciones, etc.). Estas actividades se comunicarán y se especificarán al estudiante a lo largo de la asignatura.</p> <p>Fuera de clase: 6 horas</p>
Semana 6	Objetivos específicos	<p>Los objetivos que se pretenden conseguir son:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Conocer las funciones estratégicas de RR. HH. · Saber realizar la planificación estratégica de RR. HH. · Conocer el comportamiento organizacional y saber actuar conforme a él.
	Temas	<p>Tema 6. Estrategia de gestión de personas y de la compañía</p> <ul style="list-style-type: none"> · Introducción y objetivos · El papel de recursos humanos como factor estratégico y su organización · Funciones y áreas de RR. HH. · La planificación estratégica de RR. HH.
	Actividades	<p>Lectura, estudio, y comprensión de los materiales de la asignatura, incluyendo webinars y la participación obligatoria en los foros, interacción con el profesor y los demás estudiantes. Las actividades interactivas de esta unidad son:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Clase del tema 5 y 6. · Test del tema 5.
	Lectura adicional y actividades fuera del horario de clase	<p>El profesor puede asignar actividades fuera del aula que figurarán en la calificación final del estudiante (p. ej. Proyectos, casos prácticos, presentaciones, etc.). Estas actividades se comunicarán y se especificarán al estudiante a lo largo de la asignatura.</p> <p>Fuera de clase: 6 horas</p>
Semana 7	Objetivos específicos	<p>Los objetivos de aprendizaje que proponemos son:</p>

SEMANA	CONTENIDO	
		<ul style="list-style-type: none"> · Aprender la historia de la gestión del conocimiento y la importancia de su implementación en la empresa. · Aprender a implantar con diferentes modelos este proceso de gestión en las organizaciones. · Conocer la cultura del conocimiento a nivel europeo y global. · Comprender la importancia de conocer la empresa y las actividades que realiza para elaborar cualquier plan estratégico.
	Temas	<p>Tema 7. La gestión del conocimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> · Introducción y objetivos · El conocimiento dentro de la organización. <i>Knowledge management</i> en la economía de empresa · La sociedad del conocimiento: dimensión económica y social · Iniciativas europeas a favor de la sociedad del conocimiento · Proceso de gestión del conocimiento · Técnicas de gestión · Metodología de implantación de la gestión del conocimiento · Modelos de medición y clasificación del capital intelectual · Modelos de gestión del conocimiento · Referencias bibliográficas
	Actividades	<p>Lectura, estudio, y comprensión de los materiales de la asignatura, incluyendo webinars y la participación obligatoria en los foros, interacción con el profesor y los demás estudiantes. Las actividades interactivas de esta unidad son:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Entrega de la actividad 1.
	Lectura adicional y actividades fuera del horario de clase	<p>El profesor puede asignar actividades fuera del aula que figurarán en la calificación final del estudiante (p. ej. Proyectos, casos prácticos, presentaciones, etc.). Estas actividades se comunicarán y se especificarán al estudiante a lo largo de la asignatura.</p> <p>Fuera de clase: 6 horas</p>
Semana 8:	Objetivos específicos	<p>Los objetivos que se pretenden conseguir son:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Conocer el proceso de gestión del cambio de las organizaciones. · Saber elaborar y gestionar este nuevo proceso.

SEMANA	CONTENIDO	
		<ul style="list-style-type: none"> · Ser capaces de valorar los motivos de los cambios en las empresas y, vencer las resistencias encontradas.
	Temas	<p>Tema 8. La gestión del cambio</p> <ul style="list-style-type: none"> · Introducción y objetivos · El cambio organizacional · Las etapas de la gestión del cambio. Los ocho pasos y las tres etapas del cambio · El proceso de cambio y sus resistencias · Herramientas para el cambio · Referencias bibliográficas
	Actividades	<p>Lectura, estudio, y comprensión de los materiales de la asignatura, incluyendo webinars y la participación obligatoria en los foros, interacción con el profesor y los demás estudiantes. Las actividades interactivas de esta unidad son:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Clase de resolución de la actividad 1 y del tema 7. · Test del tema 6.
	Lectura adicional y actividades fuera del horario de clase	<p>El profesor puede asignar actividades fuera del aula que figurarán en la calificación final del estudiante (p. ej. Proyectos, casos prácticos, presentaciones, etc.). Estas actividades se comunicarán y se especificarán al estudiante a lo largo de la asignatura.</p> <p>Fuera de clase: 6 horas</p>
Semana 9:	Objetivos específicos	<p>Los objetivos que se pretenden conseguir son:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Conocer las nuevas tendencias y qué se está haciendo en los departamentos de RR. HH. respecto a la gestión del liderazgo. · Conocer los diferentes tipos de liderazgo y saber cuándo aplicarlos en función de los colaboradores. · Conocer en qué se basa el poder y diferenciar cuándo y para qué se utiliza cada poder para construir un modelo de gestión de liderazgo eficaz en las organizaciones.
	Temas	<p>Tema 9. Liderazgo y bases del poder</p> <ul style="list-style-type: none"> · Introducción y objetivos · El liderazgo y estilos de liderazgo · Funciones y problemas de liderazgo · Colaboradores y estilos de colaboradores · El poder · Las bases del poder · Referencias bibliográficas
	Actividades	<p>Lectura, estudio, y comprensión de los materiales de la asignatura, incluyendo webinars y la participación obligatoria</p>

SEMANA	CONTENIDO	
		<p>en los foros, interacción con el profesor y los demás estudiantes. Las actividades interactivas de esta unidad son:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Presentación de la actividad 2 y clase del tema 8. · Test del tema 7. · Inicio de la actividad 2.
	Lectura adicional y actividades fuera del horario de clase	<p>El profesor puede asignar actividades fuera del aula que figurarán en la calificación final del estudiante (p. ej. Proyectos, casos prácticos, presentaciones, etc.). Estas actividades se comunicarán y se especificarán al estudiante a lo largo de la asignatura.</p> <p>Fuera de clase: 6 horas</p>
Semana 10:	Objetivos específicos	<p>Los objetivos que se pretenden conseguir son:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Conocer las nuevas tendencias y qué se está haciendo en los departamentos de RR. HH. respecto a la gestión del liderazgo. · Conocer los diferentes tipos de liderazgo y saber cuándo aplicarlos en función de los colaboradores. · Conocer en qué se basa el poder y diferenciar cuándo y para qué se utiliza cada poder para construir un modelo de gestión de liderazgo eficaz en las organizaciones.
	Temas	<p>Tema 9. Liderazgo y bases del poder</p> <ul style="list-style-type: none"> · Introducción y objetivos · El liderazgo y estilos de liderazgo · Funciones y problemas de liderazgo · Colaboradores y estilos de colaboradores · El poder · Las bases del poder · Referencias bibliográficas
	Actividades	<p>Lectura, estudio, y comprensión de los materiales de la asignatura, incluyendo webinars y la participación obligatoria en los foros, interacción con el profesor y los demás estudiantes. Las actividades interactivas de esta unidad son:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Clase del tema 9. · Test del tema 8.
	Lectura adicional y actividades fuera del horario de clase	<p>El profesor puede asignar actividades fuera del aula que figurarán en la calificación final del estudiante (p. ej. Proyectos, casos prácticos, presentaciones, etc.). Estas actividades se comunicarán y se especificarán al estudiante a lo largo de la asignatura.</p> <p>Fuera de clase: 6 horas</p>

SEMANA	CONTENIDO	
Semana 11:	Objetivos específicos	<p>Los objetivos que se pretenden conseguir son:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Conocer el conflicto a nivel laboral y cómo gestionarlo en el ambiente empresarial. · Saber adaptar la toma de decisiones en la empresa identificando los tipos de conflictos que existen. · Conocer y saber aplicar las principales técnicas y tácticas de negociación y ser capaces de negociar en un ambiente práctico.
	Temas	<p>Tema 10. Gestión de conflictos y negociación</p> <ul style="list-style-type: none"> · Introducción y objetivos · El conflicto y tipos de conflictos · Gestión y resolución de conflictos · Negociación y tipos de negociación · Negociaciones efectivas · Modelo cilíndrico de negociación · Conceptos importantes en negociación
	Actividades	<p>Lectura, estudio, y comprensión de los materiales de la asignatura, incluyendo webinars y la participación obligatoria en los foros, interacción con el profesor y los demás estudiantes. Las actividades interactivas de esta unidad son:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Foro temático 3. · Test del tema 9.
	Lectura adicional y actividades fuera del horario de clase	<p>El profesor puede asignar actividades fuera del aula que figurarán en la calificación final del estudiante (p. ej. Proyectos, casos prácticos, presentaciones, etc.). Estas actividades se comunicarán y se especificarán al estudiante a lo largo de la asignatura.</p> <p>Fuera de clase: 6 horas</p>
Semana 12:	Objetivos específicos	<p>Los objetivos que se pretenden conseguir son:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Conocer el conflicto a nivel laboral y cómo gestionarlo en el ambiente empresarial. · Saber adaptar la toma de decisiones en la empresa identificando los tipos de conflictos que existen. · Conocer y saber aplicar las principales técnicas y tácticas de negociación y ser capaces de negociar en un ambiente práctico.
	Temas	<p>Tema 10. Gestión de conflictos y negociación</p> <ul style="list-style-type: none"> · Introducción y objetivos · El conflicto y tipos de conflictos · Gestión y resolución de conflictos · Negociación y tipos de negociación

SEMANA	CONTENIDO	
		<ul style="list-style-type: none"> · Negociaciones efectivas · Modelo cilíndrico de negociación · Conceptos importantes en negociación
	Actividades	<p>Lectura, estudio, y comprensión de los materiales de la asignatura, incluyendo webinars y la participación obligatoria en los foros, interacción con el profesor y los demás estudiantes. Las actividades interactivas de esta unidad son:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Clase del tema 10. · Test del tema 10.
	Lectura adicional y actividades fuera del horario de clase	<p>El profesor puede asignar actividades fuera del aula que figurarán en la calificación final del estudiante (p. ej. Proyectos, casos prácticos, presentaciones, etc.). Estas actividades se comunicarán y se especificarán al estudiante a lo largo de la asignatura.</p> <p>Fuera de clase: 6 horas</p>
Semana 13:	Objetivos específicos	Repaso
	Temas	Repaso
	Actividades	<p>Lectura, estudio, y comprensión de los materiales de la asignatura, incluyendo webinars y la participación obligatoria en los foros, interacción con el profesor y los demás estudiantes. Las actividades interactivas de esta unidad son:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Clase de repaso de contenidos y/o resolución de ejercicios. · Entrega de la actividad 2.
	Lectura adicional y actividades fuera del horario de clase	<p>El profesor puede asignar actividades fuera del aula que figurarán en la calificación final del estudiante (p. ej. Proyectos, casos prácticos, presentaciones, etc.). Estas actividades se comunicarán y se especificarán al estudiante a lo largo de la asignatura.</p> <p>Fuera de clase: 6 horas</p>
Semana 14:	Objetivos específicos	Semana de repaso
	Temas	Semana de repaso
	Actividades	<p>Lectura, estudio, y comprensión de los materiales de la asignatura, incluyendo webinars y la participación obligatoria en los foros, interacción con el profesor y los demás estudiantes. Las actividades interactivas de esta unidad son:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Clase de resolución de la actividad 2 y de repaso.

SEMANA	CONTENIDO	
	Lectura adicional y actividades fuera del horario de clase	El profesor puede asignar actividades fuera del aula que figurarán en la calificación final del estudiante (p. ej. Proyectos, casos prácticos, presentaciones, etc.). Estas actividades se comunicarán y se especificarán al estudiante a lo largo de la asignatura. Fuera de clase: 6 horas
Semana 15:	Objetivos específicos	Examen pregunta abierta
	Temas	Examen pregunta abierta
	Actividades	Lectura, estudio, y comprensión de los materiales de la asignatura, incluyendo webinars y la participación obligatoria en los foros, interacción con el profesor y los demás estudiantes. Las actividades interactivas de esta unidad son: · Examen final (respuesta abierta).
	Lectura adicional y actividades fuera del horario de clase	El profesor puede asignar actividades fuera del aula que figurarán en la calificación final del estudiante (p. ej. Proyectos, casos prácticos, presentaciones, etc.). Estas actividades se comunicarán y se especificarán al estudiante a lo largo de la asignatura. Fuera de clase: 6 horas

Metodología

A la hora de desarrollar estrategias metodológicas, es conveniente comentarlas entre profesores y estudiantes en un entorno abierto y de apoyo para asegurarse de que los estudiantes tomen la responsabilidad por su implementación y por lograr los objetivos de la asignatura.

Las siguientes estrategias pueden utilizarse en esta asignatura:

- ▶ Un repaso de las preguntas al final de cada capítulo.
- ▶ Comprobación de comprensión de lectura.
- ▶ Análisis de lecturas asignadas.
- ▶ Discusiones en grupo.
- ▶ Discusiones individuales y en grupo.
- ▶ Preparación de reportes.
- ▶ Creación de un plan de enseñanza.
- ▶ Llevar a cabo una microclase.

Materiales recomendados

- Alles, M. (2005). *Desarrollo del talento humano: basado en competencias*. Ediciones Granica.
- Alles, M. (2012). *Social media y recursos humanos*. Ediciones Granica.
- Alles, M. (2012). *Las 50 herramientas de recursos humanos que todo profesional debe conocer*. Ediciones Granica.
- Chiavenato, I. (2002). *Gestión del Talento Humano*. McGraw Hill.
- Cubeiro Villar, J. C. (2018). *Liderazgo Zidane: El genio que susurraba a los millennials*. Alienta Editorial.
- Dolan, S., et al. (2007). *La gestión de los recursos humanos. Cómo atraer, retener, y desarrollar con éxito el capital humano en tiempos de transformación*. McGraw-Hill.
- González, Á. L. (2017). *Métodos de compensación basados en competencias (3ª ed.)*. Editorial Universidad del Norte.
- Palomo, M^a. T. (2010). *Gestión por competencias y talento*. ESIC Editorial.
- Puchol, L. (2005). *Dirección y gestión de recursos humanos*. Ediciones Díaz de Santos.
- Stalman, A. (2016). HUMANOFFON. *¿Está internet cambiándonos como seres humanos?* Ediciones Deusto.

Crterios y métodos de evaluaci3n de estudiantes

Letra	Valor numérico	GPA
A	97 – 100%	4,0
A-	90 - 96%	3,7
B+	87 – 89%	3,3
B	80 – 86%	3,0
B-	78 – 79%	2,7
C+	75 – 77%	2,3
C	70 – 74%	2,0
C-	67 – 69%	1,7
D+	63 – 66%	1,3
D	57 – 62%	1,0
F	< 57%	0,0
I	-	Incomplete*
TR	-	Transfer Credit**
W	-	Withdrawal**
WP	-	Withdraw Passing**
WF	0	Withdraw Failing

* Nota no se calcula como parte del CGPA del estudiante, pero las horas de crédito se incluyen en el total de créditos intentados.

** Nota no se calcula como parte del CGPA del estudiante, y las horas de crédito no se incluyen en el total de créditos intentados.

CALIFICACIONES APROBATORIAS

Para programas de ASSOCIATE Y BACHELOR'S, la nota aprobatoria es de C (2,0) o más.

Para programas de MÁSTER, la nota aprobatoria es de B (3,0) o más.

Distribuci3n de calificaciones

Evaluaci3n de la asignatura	Peso
Foros	15%
Evaluaci3n de actividades interactivas (a trav3s de los foros)	35%
Examen de cada tema	20%
Examen Final (respuesta abierta)	30%
Total	100%

Última revisi3n del syllabus: MAYO 2022